

**Det Danske Suzuki Institut
(Selvejende institution)
Worsaaesvej 19, 5. sal
1972 Frederiksberg C**

Årsrapport 2017

CVR 81 43 26 19

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegning

Ledelsespåtegning	1
Ledelsesberetning 2017.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer	7

Regnskab 1. januar - 31. december 2017

Anvendt regnskabspraksis.....	10
Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2017	12
Balance pr. 31. december 2017.....	13
Noter resultatopgørelsen.	14
Noter balancen	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2017 for Det Danske Suzuki Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne og kravene i Kulturstyrelsens regler og vejledninger vedr. årsrapport.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 17. april 2018

Dorte Nørgaard
Undervisningsleder

Bestyrelsen:

Inge-Lis Kalum
Formand

Thomas Gybel
Næstformand

Helge Sigurd Næss-Schmidt
Kasserer

Lise Hell Hansen

Hovedaktivitet:

Foreningens aktivitet består i musikundervisning efter Suzukiprincipperne.

Ledelsesberetning 2017

1. Oversigt over Det Danske Suzuki Instituts (DDSI) aktiviteter

	2017	2016	2015	2014
Elever på DDSI i alt violin, bratsch, cello og klaver	268	280	280	265
heraf klaverelever	66	63	-	-
Lærere ved DDSI:				
Violin (<i>heraf også 2 på bratsch</i>)	7	7	7	7
Cello	1	1	1	1
Klaver	3	3	3	3
Fællestimer	X	X	X	X
Teknikfællestimer i alt 3 hold	X	X	X	X
Masterclasses	6	6	6	6
Kammermusikprojekter	4	4	4	4
Kammermusikgrupper	X	X	X	
Hørelæreundervisning	X	X	X	X
Musikhistorie	X			
Koncerter	5	5	5	7
Huskoncerter	10	10	10	10

2. Økonomisk beretning fra bestyrelsen

Dette års resultat (før afskrivninger) udgør et underskud på 318.567 kr. og dette afvikles over DDSI's egenkapital. Bestyrelsen opfatter resultatet som utilfredsstillende og har iværksat tiltag for at forbedre driften væsentligt i 2018 og fremover. Disse tiltag fokuserer på kontingentforhøjelser, reduktioner i mængden af fællesaktiviteter og forenkling af administration.

I årets løb er der sket et formandsskifte og undervisningsleder har været langtidssygemeldt fra sit undervisningsjob. Dette har givet anledning til en række overvejelser om ændringer på DDSI's drift. Når disse beskrives i beretningen for 2017, på trods af, at de gennemføres i 2018, skyldes det, at det er bestyrelsens opfattelse, at det er vigtigt at beskrive, at driften fremadrettet sikres.

DDSI's bestyrelse iværksatte en gennemgang af lærernes ansættelses- og lønforhold. Denne gennemgang er afsluttet primo 2018 med, at lærerstaben og bestyrelsen er blevet enige om at gennemføre en forenkling af lønberegningen for lærerne. Denne forenkling skal ikke føre til besparelser på lønudgiften til lærerne, men vil føre til besparelser på administration og til øget gennemsigtighed omkring løn for de ansatte lærer og for DDSI. Derudover vil forenklingen reducere fejlmuligheder i administrationen. Herudover har bestyrelsen præciseret lærernes ansættelsesvilkår og udarbejdet dokumentation, der opfylder kravene i Ansættelsesbevisloven.

De kontingentforhøjelser, der er gennemført i 2018, har fokuseret på at skabe balance mellem elevbetalingen og lønudgiften til eneundervisning. Tidligere har DDSI givet væsentlige rabatter på undervisning til elever, der valgte længere undervisning, samt til familier med flere børn på DDSI. Såfremt DDSI skulle have opretholdt disse rabatter, ville DDSI skulle hæve prisen for instituttets "typiske" elev (en yngre elev, der modtager en halv times eneundervisning om ugen) uforholdsmæssigt meget. Det har været bestyrelsens vurdering, at dette ville risikere at skade instituttets fødekæde og føre til et fald i elevantallet.

I 2018 er gennemført besparelser på fællesaktiviteter, der har tilsigtet at skabe en form for balance i DDSI's udgifter til fællesaktiviteter for de enkelte instrumentgrupper baseret på elevantallet.

Fremadrettet vil der blive søgt opnået en besparelse på administrationsudgifterne, idet kontingentbetalingen fremover (fra sæson 2018/19) vil ske via Klubmodul. Der forventes også anvendt et billigere lønsystem, hvorved der også spares på udgiften til administration af dette. Den samlede besparelse vil først slå igennem, når begge dele er implementeret.

Med de tiltag, som er iværksat og som gennemføres løbende i 2018, forventes der ikke fremadrettet at forekomme underskud af årets størrelse.

Særligt vedrørende finansieringen af DDSI's talentordning kan oplyses, at tilskuddet fra Oticonfonden på 100.000 kr. er anvendt til talentordningens tekniktimer og kammermusik, og denne bevilling er således anvendt direkte efter formålet.

DDSI's talent ordning er finansieret på denne måde:

Estimerede udgifter til talentfremmende aktiviteter, 2016-2018, (1000 kr.)

	2016	2017	2018 budget	2016-2018
Kammermusik	42,5	55,0	55,0	152,5
Tekniktimer	25,0	38,0	42,5	105,5
Hørelære	25,0	50,0	25,0	100,0
Eksterne undervisere	10,0	12,5	20,0	42,5
Musik historie	0	20,0	20,0	40,0
SUM	102,5	175,5	162,5	440,5

DDSI anvender midler på talentordningen til:

- instruktion i kammermusik, en aktivitet der er en væsentlig del af DDSI's ansigt udadtil
- såkaldte "tekniktimer", en aktivitet der har vist sig at have stor værdi for særligt viderekomne elever
- undervisning i hørelære og musikteori, en aktivitet DDSI har introduceret i samarbejde med Prof. Inge Marstal
- undervisningsforløb med koncertmestre fra større danske orkestre og andre internationalt anerkendte, udøvende musikere
- undervisning i musik historie, et nyt fag på DDSI der, udover at introducere eleverne til den klassiske musiks historie, styrker engelskkundskaber

DDSI modtog i 2016 tilsagn fra Statens Kunstfond om tilskud på 190.000 kr. til specifikke, planlagte elementer af instituttets talentordning. Disse dele af talentordningen er af forskellige årsager ikke iværksat. DDSI har derfor ansøgt Statens Kunstfond om tilladelse til at anvende de bevilligede

190.000 kr. til at dække en del af ovenstående udgifter til talentfremmende aktiviteter. DDSI har den 16.4.2018 opnået denne tilladelse, og bevillingen anvendes med 135.000 kr. i 2017 og resten (55.000 kr.) i 2018.

Der forventes ikke at kunne ske besparelse på lokaleudgifterne.

3. Undervisningen

DDSI's kerneydelse - den løbende undervisning af børn og unge efter Shinichi Suzukis pædagogiske principper - er afviklet som planlagt, og med et forventeligt aktivitetsniveau indenfor alle instrumentgrupper (violin, bratsch, cello og klaver).

Instituttet har venteliste, og der er fortsat tilgang til ventelisten for instrumentgrupperne.

Instituttets stab af undervisere er uændret fra sidste regnskabsår.

3.1 Fællestimer og teknikundervisning

Fællestimer er afholdt inden for alle instrumentgrupper.

Fællestimer hver 14. dag er gennemført i hele undervisningssæsonen og således også for kalenderåret 2017.

Teknikfællestimerne er særligt for elever, som har modtaget undervisning i en del år, og som derfor har behov for at udbygge teknikken. Teknikundervisningen er inddelt i 3 niveauer.

3.2 Huskoncerter

De månedlige huskoncerter for strygere og klaverelever er blevet afviklet som planlagt.

3.3 Masterclasses

Igen i år har DDSI kunne tilbyde eleverne masterclasses. Disse er målrettet talentfulde elever og er med til at motivere eleverne, som møder professionelle musikere fra anerkendte orkestre og ensembler.

Der har i 2017 været afholdt masterclasses med musikere fra danske orkestrer, udøvende danske musikere, og der har været inviteret udenlandske gæstelærere.

3.4 Orkestre og kammerensembler

DDSI har igen i 2017 deltaget i "Musik og Ungdoms Orkesterfestival", som blev afviklet i DR's koncertsale. DDSI gruppe bestod igen i 2017 af et dansk/ polsk hold. De to grupper havde hver i sær forberedt sig hjemmefra inden de mødtes i København til prøverne forud for orkesterfestivalen.

3.5 Hørelæreundervisningen

Hørelære undervisningen er fortsat en integreret del af undervisningen på DDSI. Undervisningen i 2017 er sket på grundlag af materialer udarbejdet i samarbejde med Prof. emeritus Inge Marstal.

3.6 Talentudvikling

DDSI arbejder fortsat med den *talentlinje, som blev etableret* i 2016. Der har i 2017 været større interesse for MGK linjen end tidligere. Denne udvikling forventes at fortsætte i 2018.

4. Formidling

Instituttets koncerter har det formål at motivere eleverne til at yde deres bedste i optræden for et større publikum, og at vise for en bredere offentlighed hvad DDSI står for, og hvad DDSI's elever kan.

DDSI har som i de tidligere år afholdt offentlige koncerter, herunder også koncerten i Tivolis koncertsal.

DDSI's nuværende som tidligere elever har deltaget i konkurrencer, herunder Berlingske musikkonkurrence, og har ligesom tidligere år opnået gode resultater.

5. Opnåede mål i 2017

Nedenfor sammenfattes mål og resultater for 2017.

5.1 Undervisning

Det er DDSI's opfattelse, at selvom elevantallet er lidt mindre end sidste år er det lykkedes at fastholde kvaliteten i undervisningen i 2017. Det er DDSI's opfattelse af tekniktimer er med til at udvikle de elever, som kan deltage i denne undervisning.

Hørelære er tilsvarende et tilbud til de lidt yngre elever, og det er vurderingen, at det materiale, som anvendes giver udbytte.

5.2 Talentudvikling

DDSI's elever har repræsenteret instituttet ved adskillige konkurrencer. Af DDSI's eksisterende elever søgte en optagelse på MGK uddannelsen i 2017. I 2018 forventes mindst fem elever på violin, cello og bratsch at søge om optagelse på MGK.

Antallet af DDSI's elever, der søger ind på MGK, er influeret af den nuværende aldersmæssige sammensætning af DDSI's elever, samt Kulturministeriets beslutning om i øget grad at støtte MGK på Sankt Annæ Gymnasium, hvilket gør det vanskeligt for yngre elever at blive optaget på MGK.

5.3 Formidling

DDSI har deltaget i Orkesterfestivalen i DR regi (omtalt under undervisning).

6. Målsætninger for 2018

De aftalte resultatmål i aftalen af 29.11.2016 er:

Mål 1.1. At opretholde aktivitetsniveauet med hensyn til elevantal og ordinære undervisningstimer.

Mål 1.2. At fastholde det høje faglige og pædagogiske niveau i undervisningen

Mål 2.1. At bidrage til at styrke talentudviklingen på musikområdet i Danmark via talentordning samt fortsat samarbejde med andre musikskoler og konservatorier mv. om orkester og/eller undervisningsprojekter.

Mål 2.2. Forsat at arbejde på at opnå fondstilskud med det formål at tilbyde elevpladser med reduceret elevbetaling

Mål 3.1. At fremme samarbejdet mellem musikskolemiljøet og det udøvende klassiske musikmiljø, nationalt og internationalt som led i talentudvikling.

Ad Undervisning (mål 1.1 og 1.2)

Omfanget af undervisningen, som var iværksat i 2017, er opretholdt og udvidet med musikhistorie for de ældste elever.

Det er fortsat DDSIs mål at videreudvikle lærerstaben og yderligere at udbygge samarbejdet mellem lærerne indenfor de enkelte faggrupper. Der afholdes årligt en inspirationstur for lærergruppen.

Et udvalg under DDSIs bestyrelse arbejder løbende med at søge fondsstøtte til diverse arrangementer i DDSI regi.

Ad Talentudvikling (mål 2.1 og 2.2)

Det er målet at opretholde det antal kammermusikgrupper DDSI har haft i 2017.

Der lægges op til, at der - som nævnt ovenfor - i højere grad skal ansøges om fondsstøtte til projekter for eleverne.

Der forventes et optag af elever på MGK, som er større end de tidligere år.

DDSI kan konstatere, at der ikke uden videre kan skaffes midler til en støttefond til en fripladsordning. DDSI er nået til den konklusion, at der må tænkes alternativt.

DDSI har anskaffet og fået doneret en række instrumenter, herunder nogle celloer, som udlejes til eleverne til en forholdsvis lav leje. DDSI støtter på denne måde elever, som ikke selv kan finansiere køb af instrumenter.

Ad Formidling (mål 3.1)

Ligesom tidligere er der for 2018 planlagt en række offentlige koncerter, og DDSI har igen i 2018 deltaget i orkesterfestivalen i DR regi.

DDSI planlægger et nyt projekt sammen KLANG, hvor der blev gennemført et projekt i 2016 og afholdt en særlig koncert med Suzuki elever.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Det Danske Suzuki Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Suzuki Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.


Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 25. juni 2018

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64



Mikkel Thomsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34535

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet og opstillet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt under hensyntagen til driftstilskudsloven. Foreningen har valgt at anvende kunststyrelsens skemaer for regnskabsaflæggelsen 2017.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Kontingentindtægter indregnes i takt med opkrævningen, idet der dog er medtaget tilgodehavende kontingent for perioden 15/12 -31/12. Tilskud fra Kunststyrelsen indregnes i det år, som det vedrører uanset at beløbet endnu ikke er indbetalt på statustidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

BalancenIndretning af lejede lokaler

Investeringen måles til amortiseret kostpris. Værdien blev oprindeligt afskrevet over 17 år, svarende til opsigelsesfristen fra udlejers side. Imidlertid er det bestyrelsens opfattelse, at indretningen ikke har nogen varig værdi, hvorfor restbeløbet er afskrevet i indeværende regnskabsår.

Driftsmateriel

Investeringer over 13.000 afskrives over 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab baseret på en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2017

Note	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2017</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Indtægter				
		0		0
	1.269.486	1.269.486	1.261.915	1.261.915
	125.000	100.000	265.000	66.500
1	2.874.695	2.953.950	2.926.313	2.654.083
2	175.000	115.000	60.000	65.000
3	-27.550	80.000	189.770	57.275
		0		505
Indtægter i alt	4.416.631	4.518.436	4.702.998	4.105.278

Note	Postering	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
		<u>2017</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
Udgifter					
4	Lønudgifter	3.591.301	3.529.400	3.438.295	3.398.212
5	Administrationsudgifter	243.207	285.200	255.542	249.563
2	Projekter (via fonde)	153.393	145.000	125.478	41.275
6	Lokaleudgifter	629.262	623.000	452.686	766.086
7	Øvrige udgifter	118.036	45.000	54.523	56.248
	Udgifter i alt	4.735.198	4.627.600	4.326.523	4.511.385
	Resultat før afskrivninger	-318.567	-109.164	376.475	-406.107
Afskrivninger:					
	Afskrivning indretning lejede lokaler	5.558.824	370.588	370.588	370.588
	Afskrivninger driftsmidler	<u>7.554</u>	<u>3.288</u>	<u>4.929</u>	<u>3.288</u>
		<u>5.566.378</u>	<u>373.876</u>	<u>375.517</u>	<u>373.876</u>
	Årets nettoresultat	<u>-5.884.945</u>	<u>-483.040</u>	<u>958</u>	<u>-779.983</u>

Balance pr. 31. december 2017

AKTIVER		
Note	2017	2016
Indretning af lejede lokaler		
	6.300.000	6.300.000
	-741.176	-370.588
	<u>-5.558.824</u>	<u>-370.588</u>
	0	<u>5.558.824</u>
Driftsmateriel		
	69.643	24.643
	<u>-15.771</u>	<u>-8.217</u>
	<u>53.872</u>	<u>16.426</u>
	53.872	5.575.250
Omsætningsaktiver		
<i>Tilgodehavender:</i>		
8	<u>153.702</u>	<u>154.082</u>
	<u>153.702</u>	<u>154.082</u>
<i>Likvide beholdninger:</i>		
	426.769	815.682
	1.218.746	1.221.124
	447.192	447.192
	0	0
	<u>2.092.708</u>	<u>2.483.998</u>
	2.246.410	2.638.080
	2.300.281	8.213.330
PASSIVER		
Note	2017	2016
Egenkapital		
9	737.641	6.622.586
	737.641	6.622.586
Gældsforpligtelser		
<i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>		
10	1.562.640	1.590.744
	1.562.640	1.590.744
	2.300.281	8.213.330

Noter resultatopgørelsen.

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret	
	<u>2017</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>	
1	Salgsindtægter				
	Elevbetaling	2.871.105	2.953.950	2.916.490	2.651.648
	Forskydning elevbetaling 15/12 - 31/12	3.590	0	9.823	2.435
	Hensat til tab på kontingenter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>2.874.695</u>	<u>2.953.950</u>	<u>2.926.313</u>	<u>2.654.083</u>
2	Talentpleje midler				
	Indtægter:				
	Tilskud Statens Kunstråd mv	<u>175.000</u>	<u>115.000</u>	<u>60.000</u>	<u>65.000</u>
	Udgifter:				
	Honorar gæstelærere	12.750	30.000	25.440	0
	Honorar egne lærere talentpleje	<u>140.643</u>	<u>115.000</u>	<u>100.037</u>	<u>41.275</u>
		<u>153.393</u>	<u>145.000</u>	<u>125.478</u>	<u>41.275</u>
3	Øvrige indtægter				
	Kammerorkester	14.000	12.000	10.150	12.150
	Hørelæreprojekt	18.000	0	13.600	7.500
	Indtægter instrumentbank	26.500	60.000	64.500	37.625
	Udlejning af lokaler	0	8.000	0	0
	Indtægter koncerter	<u>-86.050</u>	<u>0</u>	<u>101.520</u>	<u>0</u>
		<u>-27.550</u>	<u>80.000</u>	<u>189.770</u>	<u>57.275</u>
4	Lønninger				
	Lærerlønninger	3.051.882	2.965.400	2.918.624	2.841.854
	Lederløn	168.000	168.000	168.000	168.000
	ATP og andre sociale bidrag	71.052	65.000	58.249	76.218
	Lønrefusioner	-25.201	0	-15.884	0
	Regulering skyldige feriepenge	16.337	25.000	13.145	26.494
	Pensioner	<u>309.231</u>	<u>306.000</u>	<u>296.161</u>	<u>285.646</u>
		<u>3.591.301</u>	<u>3.529.400</u>	<u>3.438.295</u>	<u>3.398.212</u>

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2017</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
5 Administrationsudgifter				
Gaver og repræsentation	1.280	10.000	2.215	5.851
Diverse lærerudgifter (kurser og møder)	12.875	30.000	15.717	7.548
Telefon	3.960	6.000	2.969	4.119
Kontorartikler	3.524	8.500	3.728	7.911
Abonnementer og kontingenter	3.238	2.000	3.934	0
Porto og gebyrer	2.039	2.000	1.705	1.577
Småanskaffelser	6.881	15.000	11.683	26.765
Regnskabsassistance	144.000	144.000	138.000	132.000
Revisor	18.125	20.000	18.000	22.500
Mødeudgifter	1.498	2.500	1.648	1.597
IT-omkostninger vedr. lønninger	8.960	9.000	8.860	8.785
IT-omkostninger vedr. kontingenter	15.900	17.000	16.474	15.209
IT-omkostninger øvrige	13.600	8.000	15.470	10.320
Drift kopimaskine	6.030	5.200	3.590	0
Diverse differencer	-2	0	0	0
Website	<u>1.299</u>	<u>6.000</u>	<u>11.551</u>	<u>5.383</u>
	<u>243.207</u>	<u>285.200</u>	<u>255.542</u>	<u>249.563</u>
6 Lokaleudgifter				
Husleje				
Husleje nyt lejemål	494.668	540.000	529.820	649.247
For meget afsat vedrørende tidligere år	33.642	0	-156.639	0
Reparation og vedligeholdelse	1.100	5.000	1.250	0
Forsikringer	30.794	30.000	30.268	29.446
Rengøring	<u>69.058</u>	<u>48.000</u>	<u>47.988</u>	<u>87.393</u>
	<u>629.262</u>	<u>623.000</u>	<u>452.686</u>	<u>766.086</u>
7 Øvrige udgifter				
Stemning af klaver	15.885	10.000	7.630	13.990
Hørelæreprojekt	0	0	630	0
Udgifter i forbindelse med koncerter	13.625	5.000	15.130	799
Udgifter instrumentbank	88.526	30.000	31.132	35.051
Udgifter Workshop koncerter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>6.409</u>
	<u>118.036</u>	<u>45.000</u>	<u>54.523</u>	<u>56.248</u>

Noter balancen

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
8 Tilgodehavende kontingenter		
Restancer	21.645	22.325
Hensat til tab	-14.496	-11.206
Periodiserede kontingent 15/12 - 31/12	<u>146.553</u>	<u>142.963</u>
	<u>153.702</u>	<u>154.082</u>
9 Egenkapital		
Saldo primo	6.622.586	6.621.628
Årets resultat	<u>-5.884.945</u>	<u>958</u>
	<u>737.641</u>	<u>6.622.586</u>
10 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	129.322	122.397
Skyldige feriepenge	386.538	370.202
Skyldige pension	309.231	296.161
Elevdepositum	508.488	484.463
Talentplejemidler	55.000	230.000
Øvrige kreditorer	<u>174.062</u>	<u>87.521</u>
	<u>1.562.640</u>	<u>1.590.744</u>