

Det Danske Suzuki Institut – Referat af bestyrelsesmøde

Mødet blev afholdt tirsdag den 7. februar 2017, kl. 19.30 hos DDSI, Worsaaesvej 19,5 1972 Frederiksberg

Deltagere:

Bestyrelsen:

Michael Malmgreen, Inge-Lis Kalum, Sigurd Næss-Schmidt, Line Hell Hansen, Thomas Gybel

Undervisningsleder:

Dorte Nørgaard

Kommitteret for lærergruppen:

Caroline Tarras-Wahlberg (fraværende)

Suppleanter:

Graeme Keith (fraværende), Cecilie Rosenmeier

Bilagsoversigt til mødet:

Bilag 1: Ændringer til vilkår for instrumentudlejning

Punkt	Emne	Baggrund	Indstilling/handling	Referat (Referat med kursiv)
1	Referat fra sidste møde	Referat af mødet den 27.10.2016.	Godkendelse	<i>Der var ingen bemærkninger til det udsendte referat.</i>
2	Meddelelser	1. Status på elevtallet fordelt på instrumentgrupper 2. Koncertkalenderen for foråret, samarbejdet med de polske børn om deltagelse i orkesterfestival, Tivolikoncerten andre koncerter 3. Budget 2017. Budgettet er godkendt af bestyrelsen efter skriftlig behandling. Budgettet indeholder afsatte beløb til lærerpension. Budgettet er indsendt rettidigt til godkendelse, men ved udsendelse af dagsorden forelå ikke en godkendelse. Regnskabet for 2016 kan først færdiggøres, når der foreligger en endelig opgørelse over øvrige driftsudgifter fra Konservatoriet. Denne opgørelse foreligger ikke før 1.4.2017.	Orienteringspunkt	<i>Mette Qvist har ønsket at udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsen takker hermed Mette for samarbejdet. Mette erstattes af Cecilie, som blev præsenteret på mødet. Oversigt over bestyrelsen er vist som bilag 2. Ad 1. DDSI har ca. 280 elever, hvilket også er det elevantal, som er oplyst overfor ministeriet i budgettet og målaftalen. Ad 2. Der afholdes også koncert for klaverelever i Gl .Holte Kirke, og tidspunktet vil blive annonceret på hjemmesiden. Ad 3. Der er ikke kommet nyt om budgettet. Hvis DDSI ikke hører yderligere, må dette betragtes som godkendt.</i>

3	Undervisning	<p>1. I årsrapporten til ministeriet skal der redegøres for en række områder på undervisningssiden, se teksten i aftalen af 22.11.2016. Er der særlige forhold, som bestyrelsen ønsker medtaget?</p> <p>2. Fællestimeplanlægning på grundlag af oplysning om elevniveau. Til brug for planlægningen af fællestimerne har alle lærere skulle oplyse, hvor i hæfterne eleverne befandt sig. Har det haft indvirkning på fællestimerne?</p>	Beslutning	<p><i>ad 1. Der vil i årsrapporten blive henvist til den vedtagne undervisningsstrategi og læreplanerne, som nu findes på hjemmesiden</i></p> <p><i>Ad 2. Bestyrelsen vedtog, at lærerne, når undervisningsleder anmoder om det, skal aflevere oversigter over elevernes status i hæfterne med henblik på tilrettelæggelse af fællestimer. Det er muligt at anvende det skema, som findes i den vedtagne undervisningsstrategi. Bestyrelsen ønsker samtidig at blive orienteret om resultatet af opgørelsen. Bestyrelsen ønsker endvidere, at der udarbejdes en elevstatistik over de afholdte arrangementer</i></p>
4	Økonomi	<p>1. Instrumentudlejningen. Der er et udestående med en stjålen cello, som ikke er erstattet af lejer. Skal vi sende beløbet til inkasso?</p> <p>2. Ændring af lejevilkår for instrumentleje, se bilag 1</p> <p>3. Opkrævning af kontingent til Suzuki Forbundet. Når man deltager i en workshop arrangeret af det danske eller andre landes forbund er det et krav, at man er medlem af sit hjemlands forbund for at kunne deltage. I dag opkræves der kun kontingent på 25 kr., hvis man faktisk tilmeldes en workshop. DDSI har tidligere kollektivt betalt kontingentet for alle elever. Det foreslås, at kontingentet opkræves hos eleverne om indbetales til forbundet.</p> <p>4. Regnskab 2016. Regnskabet skal underskrives af bestyrelsen. Der ønskes aftalt en procedure, således at rundsending i sommerferien undgås.</p>	Beslutning	<p><i>ad 1. Dorte og John rykker for betaling og tilbyder en afdragsordning.</i></p> <p><i>Ad 2. De bemærkninger, der fremkom på mødet er indarbejdet.</i></p> <p><i>ad. 3. Behandles på et senere møde.</i></p> <p><i>ad. 4. Bestyrelsesmedlemmerne orienteres pr. mail, når regnskabet er udarbejdet. Underskrifts ark bliver herefter langt frem i Dortes undervisningslokale.</i></p>
5	Klaverworkshop	<p>I DDSI regi har de i en årrække været afholdt en klaverworkshop. Klaverworkshoppen er for DDSI elever, og der har hidtil ikke været inviteret elever udefra. Når klaverworkshoppen afholdes i DDSI regi, er DDSI også ansvarlig, hvis der forekommer et underskud. Der har tidligere været dækket underskud. Den senest afholdte workshop har givet et overskud, som ifølge regnskabet udgør 84.814,62 kr..</p>	Beslutning	<p><i>Det blev besluttet, at den forældregruppe, der arrangerer workshoppen, vil etablere en forening som herefter vil være ansvarlig for fremtidige, lignende arrangementer. Når foreningen er etableret på tilfredsstillende vis, vil DDSI overføre overskuddet fra den seneste klaver workshop til den nystiftede forening til støtte for fremtidige workshops arrangeret af foreningen.</i></p>

		<p>Der er udsendt et forslag om, at workshoppen afholdes uden for DDSI regi, via en privat forening. Det opnåede overskud kunne overføres til den private forening, som startkapital.</p> <p>En anden mulighed vil være, at workshoppen afholdes i forbundets regi, og den vil i så fald blive sidestillet med strygerworkshoppen, som DDSI ikke har noget økonomisk ansvar for.</p> <p>En tredje mulighed er, at DDSI opretholder workshoppen, og der fastsættes retningslinjer for afholdelse, herunder særligt hvilket maksimalt underskud, der kan forventes dækket ind.</p>		
6	Ansøgning om fondsstøtte	<p>1. Der søges om støtte til køb af to nye klaverer, og til reparation af de på instituttet værende flygler. DDSI ejer yderligere et flygel, som er stillet til disposition for en klaverlærer, men dette har ikke efter det oplyste behov for større reparationer.</p> <p>2. Talentlinjen. Det er planen, at der skal søges om flere midler til driften af denne linje.</p>	Beslutning	<p><i>ad 1. Der arbejdes videre med en ansøgning. Ansvarlig er Inge-Lis, med Dorte og Cecilie.</i></p> <p><i>Ad 2. Der arbejdes med en ansøgning om flere midler.</i></p>
7			Beslutning	
8			Beslutning	
9			Beslutning	
10	Eventuelt & Næste møde		Orienteringspunkt	<p><i>Thomas foreslog, at DDSI nærmere undersøger mulighederne for at udbygge hjemmesiden med en on-line tilmelding. Thomas påtog sig at undersøge dette.</i></p> <p><i>Der vil pr. mail blive indkaldt til et nyt møde.</i></p>

Bilag 1: Oplæg til ændrede lejevilkår til instrumentleje

LEJE AF INSTRUMENTER

Suzuki Instituttet (DDSI) har en større samling af instrumenter. De små violinstørrelser 1/32, 1/16, 1/10 og 1/8 og cellostørrelserne 1/8, 1/4 og mindre er som udgangspunkt kun lejes for 10 måneder, men der kan forekomme særlige tilfælde, hvor lejeaftalen kan forlænges, og det sker i så fald efter aftale med den kontaktperson, som er anført på denne side. DDSI råder over 3 violiner og en cello stillet til rådighed af Schrøder Fonden. Disse instrumenter kan lejes på de samme betingelser som de øvrige instrumenter. De lejes fortrinsvis ud til elever, som har nået et niveau, hvor det konkret vurderes at ville fremme udviklingen af eleven at spille på et af disse instrumenter.

Lejen af instrument sker således:

Ved leje af et instrument *udfyldes indmeldelsesblanketten*. Den udfyldte blanket sendes til jd@johndalgaard.dk, med kopi til suzuki.ddsi@gmail.com og ctarrasw@hotmail.com. På grundlag af oplysninger på blanketten opkræves lejen for sæson 2016/17, og den udgør 1.500 kr. for violiner uden forsikring, og for øvrige instrumenter, der er omfattet af forsikringen udgør lejen 1.800 kr. (alle celloer) Aftalen kan opsiges i lejeperioden, se nedenfor.

LEJEVILKÅRENE ER:

Lejen betales i første opkrævningsmåned efter modtagelsen af instrumentet, se ovenfor. Beløbet dækker reparationer, der skyldes almindeligt slid, samt fornyelser, herunder af helt nedslidte buehår. Alle reparationer eller fornyelser skal ske efter forudgående aftale med instrumentudlejningen. Udskiftning af strenge er for lejers regning.

Lejeren forpligter sig til at holde instrumentet i forsvarlig stand og til at reparere skader, der ikke kan henføres til almindeligt slid.

DDSI's forsikring: Kun violiner i $\frac{3}{4}$ og 1/1 størrelse samt alle celloer er omfattet af den forsikring, som er tegnet af Det Danske Suzuki Institut. Denne forsikring omfatter ikke tyveri. Der er knyttet en selvrisiko til denne forsikring, som udgør 250 engelske pund (beløbet omregnes til dagskurs på skadestidspunktet) pr. skade. Selvrisikoen betales af lejer. Hvis skader på instrumentet ikke dækkes af instituttets forsikring, betales udbedring af disse af lejer. Hvis instrumentet bliver beskadiget skal dette straks meddeles til instrumentud-

lejningen, der tager stilling til, hos hvem instrumentet skal repareres.

Tyveri i form af indbrud forudsættes dækket af lejers egen forsikring. Er dette ikke tilfældet, skal betales et beløb svarende til den anskaffelsespris, som instituttet opgør. Det er således ikke muligt at erstatte et stjålet instrument med et hvilket som helst andet instrument.

Lejeperioden løber indtil den 1. juli, hvor instrumentet skal være afleveret. Herefter kan lejeforholdet eventuelt forlænges. For de mindste violiner (1/16, 1/10 og 1/8) kan det ikke forventes at lejeperioden forlænges, da disse er forbeholdt nybegyndere. Alle små instrumenter gennemgås efter aflevering af instrumentbygger, og eventuelle skader mv. udbedres, inden udlejning i ny sæson.

Kontrakten kan til enhver tid opsiges af lejeren med 1 måneds varsel til udgangen af en måned. Ved opsigelse i lejeperioden, tilbagebetales lejen for den periode, som ikke er forbrugt, men dog først, når instrumentet er afleveret.

FORLÆNGELSE AF LEJEAFTALEN:

De små violinstørrelser 1/32, 1/16, 1/10 og 1/8 og cellostørrelserne 1/8 og 1/4 (og mindre) kan lejeperioden almindeligvis ikke forlænges, og i givet fald kun efter særlig aftale.

For andre instrumenter, modtager lejeren en mail med anmodning om indbetaling af leje for en ny lejeperiode. Hvis lejeforholdet ikke ønskes forlænget, kan det opsiges med 1 måneds varsel.

HENVENDELSE:

Kan ske på mail til suzuki.ddsi@gmail.com og ctarrasw@hotmail.com.

BESTYRELSEN

FORMAND

Michael Malmgreen
Heisegade 18, 2100 Køb. Ø
Tlf. 28201326

NÆSTFORMAND

Inge-Lis Kalum
Ejlersvej 4 A, 3050 Humlebæk
Tlf. 4919 1450

UNDERVISNINGS-LEDER

Dorte Nørgaard
Danas Plads 16, 5, 1915 Frb. C
Tel. 29291216

KASSERER

Sigurd Næss-Schmidt
A. N. Hansens Allé 7,
2900 Hellerup

LINE HELL HANSEN

Egebjerg Allé 4, 2900 Hellerup

Tlf. 24486236

THOMAS GYBEL

Solbrinken 9, 2960 Rungsted Kyst

Tlf. 29441419

SUPPLEANTER
KOMMITTERET FOR LÆRERGRUPPE

Cecilie Rosenmeier

Traps Alle 11,1, 2500 valby

Tlf. 21451528

cecilierosenmaier@gmail.com

GRAEME KEITH

Tlf. 24486236

CAROLINE TARRAS-WAHLBERG

Vendsysselvej 6 1. tv

2720 Vanløse

Tlf. 21707093

ctarrasw@hotmail.com

REVISOR OG REGNSKABSASSISTANCE

REVISION

One Revision A/S

Statsaut. Revisor Hans Grube

Tlf. 70231611

REGNSKABS-ASSISTANCE

John Dalgaard

Tlf. 27119975