

**Det Danske Suzuki Institut  
(Selvejende institution )  
Worsaaesvej 19, 5. sal  
1972 Frederiksberg C**

**Årsrapport 2022**

**CVR 81 43 26 19**

# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegning

Ledespåtegning .....	1
Ledelsesberetning 2022.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer .....	13

## Regnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis.....	17
Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2022 .....	19
Balance pr. 31. december 2022 .....	20
Noter resultatopgørelsen. ....	22
Noter balancen .....	24

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2022 for Det Danske Suzuki Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne og kravene i Kulturstyrelsens regler og vejledninger vedr. årsrapport.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 5. juni 2023

Dorte Nørgaard  
Undervisningsleder

Bestyrelsen:

Søren Bojer Nielsen  
Formand

Line Hell Hansen  
Næstformand

Graeme Keith  
Kasserer

Christina Aastrand

Cecilie Rosenmeier

### Hovedaktivitet:

Den selvejende institutions aktivitet består I musikundervisning efter Suzukiprincipperne.

## Ledelsesberetning 2022

Året er i alt væsentligt forløbet som planlagt trods, at den første del fortsat var præget af konsekvenserne af Corona. Blandt de vigtigste resultater kan fremhæves:

- Antal elever er øget med 35 til 270 halvtimes elever, så DDSI er godt på vej til at nå den strategiske målsætning om 325 halvtimes elever.
- Antallet af elever, der går på talentlinje er igen stigende, og består af i alt 44 elever i foråret 2022.
- Antallet af afholdte timer er stabilt, trods, at året indledningsvis fortsat var præget af Corona-tiden.
- Der er afholdt en workshop med danske, islandske elever og lærere, der mundede ud i et nykomponeret værk og afslutningskoncert i Tivolis koncertsal.
- Der er igangsat en omfattende organisationsudviklingsproces, der involverer alle medarbejdere og bestyrelse med henblik på at styrke instituttets fremtidige virke, især inden for de fire strategiske indsatsområder: 1) højde/talentudvikling, 2) bredde/bredere rekrutteringsgrundlag, 3) flere aktiviteter uden for hovedstadsområdet, og 4) forskellige fripladsordninger.

### Hovedaktivitet:

DdSI's kerneydelse - den løbende undervisning af børn og unge efter Shinichi Suzukis pædagogiske principper - er afviklet som planlagt, men dog med visse udfordringer fra Corona primo 2022, som selvsagt har påvirket aktiviteterne inden for alle instrumentgrupper (violin, bratsch, cello og klaver).

Til gengæld har erfaringerne med fjernundervisning fra Coronatiden vist sig i praksis at være en stor styrke i instituttets arbejde, da fjernundervisning i høj grad bidrager til at fastholde kontinuiteten i soloundervisningen i forbindelse med sygdom og lign. Ligeledes har de foreløbigt 80 øvevideoer, der blev udarbejdet under Coronatiden vist sig at være et påskønnet supplement til den analoge undervisning, ikke mindst i de familier, der i udgangspunktet ikke har et stort forudgående musikkendskab. De digitale muligheder ift at styrke elevernes hjemmeforberedelse vil også i fremtiden blive udforsket og udnyttet i stadig højere grad.

Der udtrykkes fra forældre og elever stor tilfredshed med den leverede undervisning, og dette udmønter sig bl.a. i, at ca. 22 % af instituttets elever vælger at tilkøbe yderligere undervisning, fx 45 eller 60 minutter pr. undervisningsgang.

Fællestimer er afholdt inden for alle instrumentgrupper. Disse er særligt med til at styrke fællesskabet og motivationen hos børnene i alle aldersgrupper, især i en tid, hvor det sociale aspekt af musikundervisning (og andre aktiviteter for børn og unge) er stadig vigtigere for rekruttering og fastholdelse.

Kammermusikken og forskellige kammermusikalske aktiviteter, især kammerensemblet og strygerensemblet Sticks 'n' Strings, udgør en stadig større del af instituttets virke. Dels fordi aktiviteterne er helt centrale ift arbejdet med talentudvikling, dels fordi de sociale aspekter af undervisningen bliver stadig vigtigere, idet eleverne oplever og giver udtryk for, at muligheden for fællesskaber er helt afgørende både for at fastholde deres interesse og indsats, men også fordi den fælles optagethed af musikken giver en masse muligheder for spejling, musikalsk udfoldelse, identitetsudvikling, faglig og personlig støtte m.v. Alle disse elementer er afgørende for arbejdet med talentudvikling, ikke mindst i en tid med stigende oplevelse af ensomhed, mere tid alene på sociale medier osv.

For yderligere at understøtte de kammermusikalske aktiviteter, oprettede vi ved årsskiftet 2022 Instituttets Miniensemble bestående af ca. 22 strygere. Et tiltag som blev til for yderligere at sammentømre den kommende talentgruppe og for at styrke den fælles musikalske interesse. Det har vist sig at være en effektiv, inspirerende og engagerende måde at forberede eleverne til flerstemmig sammenspil, som skal bruges når de når niveauet til at kunne spille kammermusik. Dette er nu blevet et fast tilbud på Instituttet, som støttes via fondsmidler.

Instituttet har endvidere påbegyndt et væsentligt, men af indlysende årsager kompliceret generationsskifte bl.a. lærerne. I den forbindelse er det lykkedes at ansætte to nye lærere, begge i begyndelsen af trediverne, og begge med konservatorieuddannelse, Suzukibaggrund og 1 – 2 niveauer iht Suzukimetoden.

### Hovedtal

	2019	2020	2021
Elever på DdSI	283	264	248
Heraf klaver elever	88	85	78
Heraf Strygerelever	195	179	170
2022	2022 Forventet	2022 Realiseret	
Antal elever (1/2 times elever)	290	270 (note1)	
Antal undervisningstimer	6140	6243	
<b>Note1:</b> *Elevtallet i 2022 på 270 dækker over et numerisk antal elever på 235, der til gengæld i stadig højere grad efterspørger forlænget undervisningstid ud over den sædvanlige halve time. Som det fremgår er antallet af undervisningstimer, lidt mindre end i 2021, især som følge af, at en central underviser valgte at tage orlov for at forfølge sin karriere som udøvende musiker i udlandet. Til gengæld er det steget ift det forventede, netop fordi stadig flere elever efterspørger længere undervisningstid. *Tilgangen til vores venteliste er igen næsten tilbage til hvad den var før			

Corona, således at der til hver sæson starter nye begynderhold både på stryger- og klaversiden.		
---	--	--

### Lærere ved DdSI

	2019	2020	2021	2022
Violin	7	7	7	7
Cello	1	1	1	1
Klaver	3	3	3	3

Fællestimer				
Teknikfællestimer	x	x	x	x
Kammermusikgrupper	x	x	x	x
Hørelærerundervisning	x	x	x	x
Musikhistorie	-	-	x	x

### Nøgletal og indikatorer for Det danske Suzuki Institut

	2019	2020	2021	2022
<b>Undervisning</b>				
<b>Resultatmål: Opretholdelse af aktivitetsniveau</b>				
Nøgletal/Indikator				
Antal elever	283	264	248	270 (note1)
Antal undervisningstimer	6.323	6.727	6.344	6.243

### Resultatmål

	2019	2020	2021	'22 Forventet	'22 Realiseret
<b>Resultatmål: Styrke talentudviklingen i Danmark</b>					
Nøgletal/Indikator					
Elever på DdSI's talentlinje	37	25	22	31	44
Elever som fortsætter på MGK	4	1	5	5	5
Elever som er optaget på DKDM		2	2	2	3
Masterclasses	3	3	2	2	3
Konkurrencer				1	
Kammermusikprojekter	4	2	1	10	14

Offentlige koncerter	5	3	6	5	7
National & International Work-shops.	2	-	3	3	3
Samarbejde med DJMK og SDM	X	X	1	1	1

## 2. Økonomisk beretning fra bestyrelsen

Årets regnskabsresultat før afskrivninger slutter med et underskud på 228 t.kr., dvs. lidt mindre end det budgetterede på 360 t.kr.

Med årets resultat er Det Danske Suzuki Instituts egenkapital på 927 t.kr. Det er fortsat i overkanten af det nødvendige for at kunne imødegå evt. behov for ekstra midler til opstart af nye aktiviteter eller uforudsete omkostninger. Det er fortsat instituttets plan, over nogle år at nedbringe egenkapitalen til 600.000 til 700.000 kr. som led i instituttets planlagte udviklingsarbejde.

### Resultatmål og målopfyldelse

Opgave overordnet	Resultatmål	Aktivitet	Målopfyldelse
<p><u>Undervisning:</u></p> <p>Sololektioner: (Kommunale musikskoler har 25/22,5 min.)</p>	<p><b>Mål 1.1 DDSI er et nationalt fyrtårn for musikundervisning inden for de klassiske strygeinstrumenter og klaver for børn fra 3-års alderen og op til konservatorieforbereende niveau.</b></p> <p><b>Mål 1.2 DDSI udvikler – med udgangspunkt i den enkeltes talent og muligheder – elevernes tekniske og musikalske færdigheder og forståelse til et højt niveau inden for både solospil og sammenspil.</b></p>	<p>Høj anseelse blandt forældre, tidligere elever og det professionelle musikliv.</p> <p>Fremtrædende plads i det internationale arbejde bl.a. i forbindelse med censorater og deltagelse af workshops for både lærere og elever.</p> <p>Sololektioner hver uge for alle elever hvoraf mange vælger at betale for øget undervisningstid.  <b>67,9% = 30 min.</b>  <b>19,7% = 45 min.</b>  <b>2,6% = 60 min.</b>  <b>Søskende: 9,6% = 15 min.</b></p> <p>* Fællestimer er afholdt inden for alle instrumentgrupper. Disse er særligt med til at styrke fællesskabet og</p>	<p><b>1.1</b>  <b>75% Der skal arbejdes massivt med den nationale synlighed, idet de gennemførte aktiviteter uden for Kbh. desværre fremstår meget lidt synlige.</b></p> <p><b>1.2</b>  <b>100%</b></p>

<p>Huskonserter 10 stk.</p> <p>7 koncerter</p>		<p>motivationen hos børnene i alle aldersgrupper, især i en tid, hvor det sociale aspekt af musikundervisning (og andre aktiviteter for børn og unge) er stadig vigtigere for rekruttering og fastholdelse.</p> <p>*Der har i efteråret 2022 været afholdt fællestimer hver uge, og igen med forældredeltagelse til stor glæde for alle.</p> <p>*Der har været afholdt faste månedlige huskonserter for strygere og klaverelever som i de tidligere år. Dette er med til at styrke elevernes solooptræden, som er utrolig vigtig som musiker bl.a. til konkurrencer men øvelsen/færdighed kan også overføres til mange andre uddannelsesformål.</p> <p>Instituttet syv offentlige koncerter: I Kbh.: Tivolikoncert, Sankt Lukas Stiftelsens kirke x 2, Lindevangskirken og i Helligåndshuset Uden for Kbh.: Præstevangs Kirken, Århus musikskole i Århus</p>	
<p><u>Talentudvikling:</u></p>	<p><b>Mål 2.1</b> <b>DDSI styrker indsatsen for at udvikle det højeste talentniveau med henblik på optagelse på MGK eller konservatorium mv., bl.a. via samarbejder med andre musikaktører.</b></p>	<p><b>*Høj undervisningskvalitet</b></p> <p><b>*Høj andel af elever som går videre i det professionelle musikliv.</b></p> <p>*44 elever på talentlinjen fordelt på alle instrumentgrupper,</p> <p>*Der har i 2022 været dannet i alt 14 kammermusik-grupper (Klaver &amp; strygere) i alderen 9-17 år. Der er udarbejdet 80 hjælpevideoer til elever i forbindelse m. Kammermusik.</p> <p>*1 hold Teknikfællestimerne</p> <p>*Hørelæreundervisning har</p>	<p><b>80 % i faglig solidaritet, med andre musikskoler f.eks. Zapolski, og fordi DaSI er særlig stærk i indskolingsfasen, har DaSI i for høj grad sendt elever videre, og derved mistet mulighed for at understøtte eleverne i retning af MGK og kons.</b></p> <p><b>Indsatsen for fastholdelse og talentudvikling skal øges massivt. Som følge af, at en central lærer i talentudviklingsarbejder valgte at tage orlov for at forfølge sin karriere internationalt, oplevede instituttet et fald i antallet af elever på talentlinjen. Med nye undervisere har arbejdet igen fået fart og niveau.</b></p>



		<p>været en integreret del af undervisningen i Instituttets Mini-ensemble i undervisningsåret 2. halvdel (Strygerene). Klavereleverne har hørelære-undervisning som en fast del af deres fællestimer.</p> <p>*1 Musikhistorieforløb.</p> <p>*Masterclass ved Frederik Øland for de mest avancerede violinelever. *7 klaver-elever til Masterclass med Martin Lysholm fra Musikskole Gradus i Århus.</p> <p>* Masterclasses med Christina Bjørkøe fra Syddansk Musikkonservatorium afholdt på DaSI.</p> <p>**"Kammermusik Camp" weekend i Århus musikhus med elever hele landet.</p> <p>Deltagelse i kammermusik konkurrence på Århus Musikkonservatorium.</p> <p>*Miniensemble. 22 strygere, som øver 1 time hver uge,</p> <p>* Sticks medlemmer i alt 12 hvoraf elever fra Albertslund musikskole også har deltaget.</p> <p>*Deltagelse ved Steinway-konkurrence i Malmø.</p> <p>*For at styrke og motivere alle elevgrupper efter to hårde år med Corona blev der i maj måned arrangeret en "intern" workshop for Instituttets elever i forbindelse med årets Tivolikoncert. Dette krævede stor forberedelse fra lærergruppen. Der blev komponeret et særligt værk Suite nr.1 af den polske komponist Zuzanna Konopka som blev et potpourri af, melodier fra både violin, cello og klaverhæfterne. Ud over dette inviterede vi elever og gæstelærere fra både Island og Polen. Selve workshoppen blev afholdt i Musikhuset på Vesterbrogade, meget</p>	
--	--	--	--

	<p><b>Mål 2.2. DDSI tilbyder et antal fripladser og/eller rabatorninger til særligt talentfulde børn og unge med begrænsede økonomiske ressourcer.</b></p>	<p>velegnet til formålet. Eleverne fra udlandet blev indkvarteret privat hos vores egne suzuki-familier. Arrangementet blev en kæmpe succes, og blev et godt plaster for Corona-såret.</p> <p><i>*Se bilag 1 over tidligere elever.</i></p> <p>Planerne for etablering af en fripladsordning er kommet vigtige skridt videre, om end den praktiske implementering fortsat lider under efterfølgerne af Corona. Kammermusikgrupper samt Miniensemble betales af DdSI – Som fripladsordning som en investering som forberedende talentpleje For fortsat at fremme og styrke det musikalske fællesskab og samvær, blev det besluttet ved sæsonstart i 2022 at gå yderlig et trin ned aldersmæssig i forhold til deltagelse af kammermusik.</p> <p>Elever kan leje instrumenter fra instituttets instrumentbank til favorabel pris, og denne ordning søges fortsat udvidet.</p>	<p><b>50%</b> <b>I 2021 skulle 7 elever efter rammeaftalens måltal, være fripladselever i samarbejde Musikakademi. Der er imidlertid ikke optaget elever på friplads i perioden. Forud for covid 19 frembruddet i december 2020 åbnede vi kontakt til Goldschmidts Musikakademi (GM) for at etablere et samarbejde med dem hvor elever fra GM kunne spille med DDSI elever uden honorering dvs en fripladsordning via samarbejde med GM. Covid 19 situationen satte en umiddelbar stopper for samarbejdet, men det er fortsat et ønske for DDSI at få et sådant samarbejde etableret. DDSI vil tage initiativ til at genoptage samarbejdet.med Goldschmidts</b></p>
--	--	---	---

<p><u>Formidling:</u></p>	<p><b>Mål 3.1. DDSI styrker samarbejdet med musikskolemiljøet og det udøvende klassiske Musikmiljø</b></p>	<p>Cello festival i Aarhus. Viborg Suzuki sommerlejr. Instituttets Sticks samarbejde med søsterensemblet i Aarhus</p> <p>Den Nationale Workshop i Irland. European Suzuki Childrens workshop i Cuneo i Italien sommeren 2022. Workshop I Gdansk.</p> <p>7 offentlige koncerter: 5 i Kbh., 2 uden for Kbh.</p> <p>Forberedelse og deltagelse i Lørdags skole på Det Jyske Konservatorium., samt afslutnings koncert.</p> <p>*Censor ved Epta's (European Piano Teachers association) gradsprøver i Odense musikskole.</p> <p>*Samarbejde med Inke Kesseler, Syddansk Konservatorium, omkring Gradsprøver i Odense og i Århus arrangeret af Epta.dk(European Piano Teachers Association).</p> <p>* Sticks medlemmer i alt 12 hvoraf elever fra Albertslund musikskole også har deltaget. Samarbejde med Sticks søsterensemble fra Århus musikskole.</p> <p>*Suzukielever Miniworkshop for DdSI's elever samt for Islandske og Polske Suzukielever.</p>	<p><b>100 %</b></p>
	<p><b>Mål 3.2 DDSI opnår en stærkere placering i dansk musikliv.</b></p>	<p>*DdSI niveau via WOM i det danske musikliv er stadig højt. Hjemmesiden er forældet og Instituttet er ikke tilstede i SoMe.</p>	<p><b>50% Kommunikationsindsatsen skal styrkes massivt.</b></p>

	<b>Mål 3.3. DDSI står i spidsen for vidensdeling og samarbejde i hele Danmark omkring Suzuki-metoden og bidrager til, at flere børn kan få kvalificeret undervisning fra forskoleniveau.</b>	*DdSI underviser er centrale aktører i det danske og internationale Suzukimiljø f.eks. i forbindelse med Workshops, Teachertraining, censorater. DdSI er aktivt opsøgende for t udbrede Suzukimethoden helt fra forskole niveau.	<b>100%</b>
	<b>Mål 3.4. DDSI viderefører og styrker det internationale samarbejde med Suzuki-institutter og lærere fra det meste af verden.</b>	*Workshoppen i maj hvor Polske og Islandske elever og lærer kom til København, og afslutningsvis holdt koncert i Tivoli.  *Suzuki-læreruddannelsen 3 lærerstudierende: I 2022 har i samarbejde med ESA Instruktør Maria Podhajska haft lærerkursus på Institutet med 3 deltagere på niv. 2 og 3. 3 deltagere gik til eksamen d. 19. november -22, og alle bestod. I 2022 vil vi fortsætte med niveau 2 og 3. <i>Der planlægges samarbejde med ESA Teacher trainer Sámal Petersen, fra Færøerne</i>	<b>100%</b>

### Kommende års aktiviteter.

Den igangværende udviklingsproces har ledt frem til en række nye tiltag inden for talentudvikling, undervisning og fællesaktiviteter, som vil blive igangsat fra efteråret 2023. Det er i denne sammenhæng vigtigt at notere, at det tilskud på i alt 1,5 mio. kr. over tre år fra Augustinus Fonden, som DDSI fik tildelt i december 2020 til implementeringen af sine udviklingsplaner, med velvilje fra Augustinus Fonden, er udskudt til efteråret 2023. Tilskuddet kommer således til udbetaling i sæsonerne 2023/24 til 2025/26 og vil give det økonomiske fundament til, at instituttet kan arbejde med de udviklings- og strategimål som blev udarbejdet før Corona situationen satte ind.

Udviklingsprocessen handler især om at styrke indsatserne inden for de fire fokusområder, den udarbejdede strategi (og efterfølgende dialog med Projektstøtteudvalget for musik) udpeger:

- Først og fremmest et højde/talentudviklingsmål, der er instituttets kerneområde, som det fremgår af instituttets vedtægt, og som mange års historik understøtter. I et bredere perspektiv, er det instituttets bidrag til at fastholde og udbygge det musikalske økosystem, der muliggør et professionelt musikfelt inden for den klassiske musik i Danmark.

- Dernæst et bredde/musikinteresseudviklingsmål, der handler om, at instituttet sammen med alle andre musikskoler i stadig stigende grad må bidrage til at øge og mangfoldiggøre rekrutteringsgrundlaget. Dels for at give flere og et mere mangfoldigt udsnit af børn og unge i Danmark muligheden for at opleve og engagere sig i musikudøvelse, dels fordi højde/talentudviklingsmålet historisk set kræver et bredere rekrutteringsgrundlag, jfr den klassiske pyramidetanke, end det aktuelle.
- Så et landsdækkende formål, der handler om, dels, at instituttet fortsat skal blive ved med at udvikle og indgå i aktiviteter uden for københavnsområdet, dels, (og ikke mindst) at synliggøre de mange aktiviteter og samarbejder uden for københavnsområdet, der allerede foregår.
- Endeligt et fripladsformål, der handler om, at instituttet enten selv og/eller i samarbejde med andre, skal udvikle måder at tilbyde fripladsordninger på, så ordningerne dels støtter instituttets overordnede formål, dels kommer børn og unge til gode på den mest hensigtsmæssige måde.

Det høje faglige og pædagogiske niveau i undervisningen skal fastholdes, og det skal fortsat udvikles gennem rekruttering af højkompetente undervisere, der kan bidrage til at udvikle instituttets musikfaglige og pædagogiske profil. Der er lagt en plan for, hvordan instituttet kan sikre, at lærerne også i fremtiden fortsat kan kompetenceudvikle sig, især iht Suzukisystemet. Traditionelt har denne afgørende videreuddannelse været finansieret af lærerne selv, men i erkendelse af, at også musikskolelærere i fremtiden må forventes at stille andre krav, herunder til kompetenceudvikling, arbejder instituttet på at fondsfinansiere denne afgørende del af aktiviteterne. Der arbejdes endvidere med planlægningen af en inspirationstur til udlandet for lærerne med henblik på fortsat at styrke deres deltagelse og engagement i den internationale del af Suzukiarbejdet.

Samarbejdet mellem DDSI og det øvrige musikskolemiljø og det udøvende klassiske musikmiljø, nationalt og internationalt, vil fortsat forsøges udvidet som led i talentudviklingen. Instituttets fysiske placering lægger op til en række særdeles interessante samarbejder med fx Copenhagen Phil og DKDM m.fl. og forhandlingerne er godt i gang igen, oven på den bratte stopper, der blev sat på det hele som konsekvens af coronanedlukningerne.

Endeligt råder DDSI over en Instrumentbank, som gør det muligt for strygerelever på instituttet at leje disse instrumenter til en forholdsvis lav leje. På denne måde støtter DDSI elever, som ikke selv kan finansiere køb af instrumenter.

### **Anbefalinger vedr. god ledelse**

DDSI følger anbefalingerne for god ledelse af kulturinstitutioner i det omfang hvor de ganske omfattende anbefalinger giver mening for en institution med et samlet

budget på ca. 4,5 mio. kr. hvoraf 93% går direkte til aflønning af undervisere og husleje.

I det følgende skal vi gøre rede for anbefalingernes enkeltpunkter:

1. DDSI følger. DDSI har vedtægter som anses for adækvate for den nødvendige sikkerhed for institutionens arbejde. Ikke alle punkter i anbefalingerne er optaget i vedtægterne, f.eks. besidder institutionen ikke en kapital ud over en begrænset egenkapital, hvorfor dette punkt ikke omtales.
2. DDSI følger anbefalingerne. Med en administration, inkl. ledelse, på ca 250 t.kr. pr år, så er bestyrelsen tæt inde over alle henvendelser og samarbejder med tilskudsydere og andre.
3. DDSI følger anbefalingerne.
4. DDSI følger ikke. Institutionen er ikke af et omfang hvor det giver mening at følge alle anbefalinger under dette punkt, f.eks. har DDSI ikke en direktion.
5. DDSI følger ikke. Institutionen har ikke en direktion ansat.
6. DDSI følger i den forstand at bestyrelsen ikke modtager vederlag og dermed overstiger vederlaget ikke "hvad der må anses for forsvarligt i forhold til institutionens finansielle stilling". Der findes ikke en direktion på DDSI.
7. DDSI følger ikke, idet der ikke er udarbejdet en egentlig kommunikationsstrategi. Bestyrelsen er imidlertid optaget af at kendskabet til DDSI og DDSIs arbejde er godt, hvorfor der løbende arbejdes med information om DDSIs virksomhed. En egentlig kommunikationsstrategi planlægges skrevet i forlængelse af det pågående konsulentarbejde vedr. instituttets fremtidige drift.
8. DDSI følge delvist. DDSI følger mht budget og regnskab de løbende instrukser, som kommer fra Kunststyrelsen, og overholder naturligvis gældende regler for budget- og regnskabsaflæggelser.
9. DDSI følger delvist. Med en lille og sårbar økonomi er der løbende fokus på risikostyring og intern kontrol men uden de formelle tiltag som oplistes i anbefalingerne.
10. DDSI følger i det det bemærkes at der ikke holdes møder mellem af revisor og bestyrelse uden deltagelse af direktion!
11. Ikke aktuel.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til bestyrelsen i Det Danske Suzuki Institut

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Suzuki Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen).

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen) og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen Det Danske Suzuki Institut har som sammenligningstal til resultatopgørelsen og tilhørende noter for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Budgettallene i resultatopgørelsen og tilhørende noter har ikke været underlagt revision. Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere i foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen), foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af



besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og regler fastsat i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskuds-bekendtgørelsen).

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet og bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet (driftstilskudsbekendtgørelsen). Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 21. september 2023

#### **Lokal Revision**

Statsautoriseret revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 41 94 36 61

Mikkel Thomsen

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34535

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet og opstillet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af en selvejende institutions særlige forhold samt under hensyntagen til driftstilskudsloven. Institutionen har valgt at anvende kunststyrelsens skemaer for regnskabsaflæggelsen 2022.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægtskriterium

Kontingentindtægter indregnes i takt med opkrævningen, idet der dog er medtaget tilgodehavende kontingent for perioden 15/12 -31/12. Tilskud fra Kunststyrelsen indregnes i det år, som det vedrører uanset at beløbet endnu ikke er indbetalt på statustidspunktet.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

**Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**Balancen**Indretning af lejede lokaler

Investeringen måles til amortiseret kostpris. Værdien blev oprindeligt afskrevet over 17 år, svarende til opsigelsesfristen fra udlejers side. Imidlertid er det bestyrelsens opfattelse, at indretningen ikke har nogen varig værdi, hvorfor restbeløbet blev afskrevet i 2017.

Driftsmateriel

Investeringer over 13.000 afskrives over 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab baseret på en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Driftsregnskab 1. januar - 31.  
december 2022**

Note	Realiseret 2022	Budget 2022	Realiseret 2021	Realiseret 2020
<b>Indtægter</b>				
	Statens Kunstfonds Projekt-			
	støtteudvalg for Musik			
1	1.330.183	1.311.818	1.311.818	1.313.131
	30.000	400.000	331.000	50.000
2	2.988.611	3.065.000	3.027.662	3.222.896
3		0	0	0
4	108.593	30.000	13.100	45.796
	Finansielle indtægter	-11.000	-18.221	-8.560
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.445.630</b>	<b>4.665.359</b>	<b>4.623.263</b>

Note	Postering	Realiseret 2022	Budget 2022	Realiseret 2021	Realiseret 2020
<b>Udgifter</b>					
5	Lønudgifter	3.549.269	3.780.500	3.518.180	3.557.511
6	Administrationsudgifter	277.221	248.500	249.029	237.865
1	Projekter ( via fonde )	67.145	486.000	364.968	52.102
3	Talentplejemidler	2.600	0	15.063	9.594
7	Lokaleudgifter	705.506	616.250	618.380	677.342
8	Øvrige udgifter	72.354	25.000	26.090	25.359
	<b>Udgifter i alt</b>	<b>4.674.096</b>	<b>5.156.250</b>	<b>4.791.710</b>	<b>4.559.774</b>
	Resultat før afskrivninger	-228.466	-360.432	-126.351	<b>63.489</b>
	<b>Afskrivninger:</b>				
	Afskrivninger driftsmidler	<u>4.732</u>	<u>10.641</u>	<u>10.641</u>	<u>10.641</u>
		<u>4.732</u>	<u>10.641</u>	<u>10.641</u>	<u>10.641</u>
	<b>Årets nettoresultat</b>	<b><u>-233.197</u></b>	<b><u>-371.073</u></b>	<b><u>-136.992</u></b>	<b><u>52.848</u></b>

## Balance pr. 31. december 2022

<b>AKTIVER</b>		
<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
Anskaffelsessum	6.300.000	6.300.000
Afskrivning, primo	-6.300.000	-6.300.000
Årets afskrivning	<u>0</u>	<u>0</u>
Bogført værdi	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Driftsmateriel</b>		
Anskaffelsessum	69.643	69.643
Afskrivning over 5 år	<u>-69.643</u>	<u>-64.911</u>
	<u>0</u>	<u>4.732</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>0</b>	<b>4.732</b>
<b><u>Omsætningsaktiver</u></b>		
<i>Tilgodehavender:</i>		
9 Tilgodehavende kontingenter	133.642	136.833
Tilgode skattekonto	200.000	322.892
Andre tilgodehavender	<u>0</u>	<u>117.266</u>
<i>Tilgodehavender i alt</i>	<u>333.642</u>	<u>576.991</u>
<i>Likvide beholdninger:</i>		
Danske Bank, 4440851533	626.685	0
Øvrige bankkonti	<u>570.712</u>	<u>1.264.949</u>
<i>Likvide beholdninger i alt</i>	<u>1.197.397</u>	<u>1.264.949</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.531.039</b>	<b>2.082.659</b>
<b>AKTIVER i alt</b>	<b>1.531.039</b>	<b>2.087.391</b>

## Balance pr. 31. december 2022

<b>PASSIVER</b>		
<b>Note</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b><u>Egenkapital</u></b>		
10 Egenkapital	927.528	1.160.726
<b>Egenkapital i alt:</b>	<b>927.528</b>	<b>1.160.726</b>
<b><u>Gældsforpligtelser</u></b>		
Langfristede gældsforpligtelser		
Feriepenge efter ny ferielov	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		
Bankgæld	0	30.948
11 Anden gæld	603.511	654.998
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>603.511</b>	<b>685.947</b>
<b>PASSIVER i alt</b>	<b>1.531.039</b>	<b>1.846.672</b>

## Noter resultatopgørelsen.

	<b>Realiseret</b>	<b>Budget</b>	<b>Realiseret</b>	<b>Realiseret</b>
	2022	2022	2021	2020
1	Tilskud fra private fonde mv.			
	0	35.000	0	0
	30.000	50.000	25.000	50.000
	0	315.000	0	
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>306.000</u>	<u>0</u>
	<u>30.000</u>	<u>400.000</u>	<u>331.000</u>	<u>50.000</u>
1	Projektudgifter			
	67.145	50.000	62.303	52.102
		35.000	0	0
		10.000		0
		315.000		0
		12.000	0	0
		25.000		0
		14.000		
		25.000		
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>302.665</u>	<u>0</u>
	<u>67.145</u>	<u>486.000</u>	<u>364.968</u>	<u>52.102</u>
2	Salgsindtægter			
	2.982.759	3.065.000	3.027.662	3.222.896
	<u>5.853</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2.988.611</u>	<u>3.065.000</u>	<u>3.027.662</u>	<u>3.222.896</u>
3	Talentpleje midler			
	Indtægter:			
	Tilskud Statens Kunstråd			
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Udgifter:			
	2.600	0	15.063	9.594
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>2.600</u>	<u>0</u>	<u>15.063</u>	<u>9.594</u>
4	Øvrige indtægter			
	13.988	0	5.600	18.750
	35.250	30.000	7.500	18.776
	<u>59.355</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.270</u>
	<u>108.593</u>	<u>30.000</u>	<u>13.100</u>	<u>45.796</u>



	<b>Realiseret</b>	<b>Budget</b>	<b>Realiseret</b>	<b>Realiseret</b>	
	2022	2022	2021	2020	
<b>5</b>	<b>Lønninger</b>				
	Lærertilønninger	2.994.836	3.241.920	2.983.865	3.052.285
	Lederløn	168.000	168.000	168.000	168.000
	ATP og andre sociale bidrag	84.405	84.580	66.372	69.222
	Regulering skyldige feriepenge	0	0	0	-38.897
	Pensioner	<u>302.027</u>	<u>286.000</u>	<u>299.943</u>	<u>306.902</u>
		<u>3.549.269</u>	<u>3.780.500</u>	<u>3.518.180</u>	<u>3.557.512</u>
Der udbetales ikke honorarer til bestyrelsen.					
<b>6</b>	<b>Administrationsudgifter</b>				
	Gaver og repræsentation		500	0	493
	Diverse lærerudgifter ( kurser og møder )	19.715	10.000	12.009	1.786
	Telefon	19.604	4.000	3.111	2.700
	Kontorartikler	1.890	2.000	884	1.031
	Abonnementer og kontingenter		0	1.200	0
	Porto og gebyrer	2.498	2.000	1.957	2.262
	Småanskaffelser	448	10.000	14.497	0
	Regnskabsassistance	156.000	156.000	153.000	150.000
	Revisor	20.250	20.000	19.750	19.250
	Mødeudgifter		3.000	2.029	126
	IT-omkostninger vedr. lønninger	10.594	10.000	9.705	11.824
	IT-omkostninger vedr. kontingenter	24.860	19.000	19.339	18.638
	IT-omkostninger øvrige	8.118	8.000	7.654	14.664
	Drift kopimaskine	2.743	4.000	3.894	4.253
	Advokatbistand	10.500	0	0	0
	Covid-19 omkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>10.838</u>
		<u>277.221</u>	<u>248.500</u>	<u>249.029</u>	<u>237.865</u>
<b>7</b>	<b>Lokaleudgifter</b>				
	Husleje	527.635	515.515	515.515	515.515
	Øvrige driftsudgifter	11.420	4.485	4.020	30.923
	Kabling Wifi	0	0	0	28.244
	Forsikringer	44.333	40.000	39.988	34.875
	Rengøring	<u>122.119</u>	<u>56.250</u>	<u>58.857</u>	<u>67.785</u>
		<u>705.506</u>	<u>616.250</u>	<u>618.380</u>	<u>677.342</u>
<b>8</b>	<b>Øvrige udgifter</b>				
	Stemning af klaver	9.625	17.500	17.500	6.250
	Udgifter i forbindelse med koncerter	0	0	0	13.060
	Udgifter instrumentbank	24.819	7.500	7.374	6.049
	Udgifter Workshop koncerter	<u>37.910</u>	<u>0</u>	<u>1.216</u>	<u>0</u>
		<u>72.354</u>	<u>25.000</u>	<u>26.090</u>	<u>25.359</u>

## Noter balancen

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
9 Tilgodehavende kontingenter		
Restancer	0	7.200
Hensat til tab	0	-12.053
Periodiserede kontingent 15/12 - 31/12	<u>133.642</u>	<u>141.686</u>
	<u>133.642</u>	<u>136.833</u>
10 Egenkapital		
Saldo primo	1.160.726	1.297.718
Årets resultat	<u>-233.197</u>	<u>-136.992</u>
	<u>927.528</u>	<u>1.160.726</u>
11 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	104.263
Skyldige feriepenge	877	736
Elevdepositum	483.499	484.499
Øvrige kreditorer	<u>119.136</u>	<u>65.500</u>
	<u>603.511</u>	<u>654.998</u>

## Søren Bojer Nielsen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Søren Bojer Nielsen  
Bestyrelsesformand  
ID: 4a434c4a-87f2-4736-bcd5-84051e841c1a  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 26-09-2023 kl.: 08:56:10  
Underskrevet med MitID



## Line Hell Hansen

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Line Hell Hansen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 8e1b2b44-3d66-4d6e-899b-f62f416b316e  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 26-09-2023 kl.: 09:40:14  
Underskrevet med MitID



## Graeme Keith

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Graeme Maxwell Keith  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 672db5cc-0d24-42e2-b172-047269637589  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2023 kl.: 09:28:26  
Underskrevet med MitID



## Christina Aastrand

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Christina Åstrand  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 81927aaa-9875-43f9-a115-d9af393b3cb6  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 26-09-2023 kl.: 11:32:45  
Underskrevet med MitID



## Cecilie Rosenmeier

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Cecilie Rosenmeier  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 5ad3fff6-bb3c-4d37-bd07-ca48cdd05a65  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 27-09-2023 kl.: 11:04:40  
Underskrevet med MitID



## Dorte Nørgaard

---

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Dorte Nørgaard  
Daglig ledelse  
ID: d13314b1-82e8-47cc-a6dc-4927a0fb4604  
CPR-match med dansk MitID  
Tidspunkt for underskrift: 26-09-2023 kl.: 09:36:14  
Underskrevet med MitID



## Mikkel Thomsen

---

Navnet returneret af dansk NemID var:  
Mikkel Thomsen  
Revisor  
ID: 13497258  
Tidspunkt for underskrift: 03-10-2023 kl.: 09:41:04  
Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).