

**Det Danske Suzuki Institut
(Selvejende institution)
Worsaaesvej 19, 5. sal
1972 Frederiksberg C**

Årsrapport 2018

CVR 81 43 26 19

Indholdsfortegnelse	Side
Påtegning	
Ledespåtegning	1
Ledelsesberetning 2018.....	2
Den uafhængige revisors erklæringer	9
Regnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis.....	12
Gældsforpligtelser.....	13
Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2018	14
Balance pr. 31. december 2018.....	15
Noter resultatopgørelsen.	16
Noter balancen	18

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsregnskabet for 2018 for Det Danske Suzuki Institut.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne og kravene i Kulturstyrelsens regler og vejledninger vedr. årsrapport.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til godkendelse.

Frederiksberg, den 25. juni 2019

Dorte Nørgaard
Undervisningsleder

Bestyrelsen:

Søren Bojer Nielsen
Formand

Graeme Keith
Næstformand

Helge Sigurd Næss-Schmidt
Kasserer

Cecilie Rosenmeier

Line Hell Hansen

Hovedaktivitet:

Foreningens aktivitet består I musikundervisning efter Suzukiprincipperne.

Ledelsesberetning 2018

1. Oversigt over Det Danske Suzuki Instituts (DDSI) aktiviteter

	2018	2017	2016	2015
Elever på DDSI i alt violin, bratsch, cello og klaver	283	268	280	280
heraf klaverelever	66	66	63	-
Lærere ved DDSI:				
Violin (<i>heraf også 2 på bratsch</i>)	7	7	7	7
Cello	1	1	1	1
Klaver	4	3	3	3
Fællestimer	X	X	X	X
Teknikfællestimer i alt 3 hold	X	X	X	X
Masterclasses	6	6	6	6
Kammermusikprojekter	4	4	4	4
Kammermusikgrupper	X	X	X	X
Hørelæreundervisning	X	X	X	X
Musikhistorie	X	X		
Koncerter	5	5	5	5
Huskoncerter	10	10	10	10

2. Økonomisk beretning fra bestyrelsen.

I ledelsesberetningen for 2017 var der beskrevet en række tiltag, der havde til formål at sikre en bedre styring og økonomi af Institutet.

Udover omlægning af lærernes model for beregning af aflønning i forbindelse med disse ændringer er det også besluttet, at de fastansatte lærere er berettiget til et arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag på 10%. Den nye pensionsordning har effekt fra 1/1 2018.

I løbet af foråret 2018 blev der givet tilsagn til at det i 2016 modtagne tilskud på 190.000 til talentordning kunne anvendes anderledes. Pengene er derefter anvendt efter det nye tilsagn og regnskab for projektet bliver indsendt til Statens Kunsfond i løbet af foråret 2019.

Der er også iværksat ændrede procedurer for kontingentopkrævning, der med virkning fra 1/8 2018 ske via KlubModul. Projektet blev søsat af det tidligere formandskab, der valgte at fratræde i august 2018. Hvorvidt systemet er bedre end det tidligere er for tidligt at sige, men vi har i hvertfald fået de forventede kontingenter indkasseret. Her i opstartsfasen har det været med en del mauelle opfølgningstiltag.

Årets regnskabsresultat før afskrivninger slutter væsentligt bedre end det budgetterede, idet der er en samlet forbedring på næsten 527.000. Af forbedringen hidrører 126.000 fra restmidlerne fra Det Danske Suzuki Instituts Venner. Derudover er der en engangsbesparselse på 309.000, idet den i 2017 afsatte pensionsforpligtelse tilbageføres. Begge ovenstående poster er ekstraordinære.

Hvis man korrigerer for disse poster, er der et mindre driftsoverskud på ca 3.000.

Af øvrige poster er den væsentlige ændring større kontingentindtægter.

Med årets overskud er Det Danske Suzuki Institut's egenkapital ca. 1,2 mio. kr., hvilket er tilstrækkelig til at imødegå evt. behov for ekstra midler til opstart af nye aktiviteter.

3. Undervisningen

DDSI's kerneydelse - den løbende undervisning af børn og unge efter Shinichi Suzukis pædagogiske principper - er afviklet som planlagt, og med et forventeligt aktivitetsniveau indenfor alle instrumentgrupper (violin, bratsch, cello og klaver).

Instituttet har venteliste, og der er fortsat tilgang til ventelisten for instrumentgrupperne.

Instituttets stab af undervisere er uændret fra sidste regnskabsår.

3.1 Fællestimer og teknikundervisning

Fællestimer er afholdt inden for alle instrumentgrupper.

Fællestimer hver 14. dag er gennemført i hele undervisningssæsonen og således også for kalenderåret 2018.

Teknikfællestimerne er særligt for elever, som har modtaget undervisning i en del år, og som derfor har behov for at udbygge teknikken. Teknikundervisningen er inddelt i tre niveauer.

3.2 Huskoncerter

De månedlige huskoncerter for strygere og klaverelever er blevet afviklet som planlagt.

3.3 Masterclasses

Igen i år har DDSI kunnet tilbyde eleverne masterclasses. Disse er målrettet avancerede elever og er med til at motivere eleverne, som møder professionelle musikere fra anerkendte orkestre og ensembler.

Der har i 2018 været afholdt masterclasses med såvel danske solister og orkestermusikere som udenlandske gæstelærere:

Klaver: Jens Elverkær, Trio Con Brio.

Violin: Lars Bjørnkjær, Koncertmester ved Det Kongelige Kapel.

Cello: Toke Møldrup, Solospiller ved Copenhagen Phil samt professor Niels Ullner.

3.4 Orkestre og kammerensembler

DDSI har igen i 2018 deltaget i Orkesterfestivalen, som blev afviklet i DR Koncerthuset. DDSI's gruppe bestod igen i 2018 af danske og polske strygere samt en klaversolist fra DDSI. De to grupper holdt fælles prøver i København forud for koncerten ved Orkesterfestivalen.

3.5 Hørelæreundervisningen

Hørelæreundervisning er fortsat en integreret del af undervisningen på DDSI. Undervisningen i 2018 har fulgt en ny hørelærebog specielt for Suzuki-strygere udviklet af DDSI's lærere i samarbejde med Prof. emeritus Inge Marstal. Det endelige undervisningsmateriale er nu færdigtrykt fra forlaget Edition Wilhelm Hansen: en metodikbog samt et opgavehæfte, som kan være til gavn for Suzuki-pædagoger i hele landet.

3.6 Talentudvikling

DDSI arbejder fortsat med den talentlinje, som blev etableret i 2016. Der er omkring 30 elever fordelt på alle instrumentgrupper.

Kammermusikgrupper: deltagelse af ca. 18 børn (strygere og klaverelever).

Teknikundervisning: 26 strygere – violin henholdsvis teknikhold A og B samt celloensemble.

Der skal løbende søges midler til aktiviteterne, som beskrevet på DDSI's hjemmeside under talentlinje. Dette arbejdes der løbende med på instituttet. I 2018 er der nedsat et underudvalg i bestyrelsen, som har særligt fokus på dette.

4. Formidling

Koncerter

Instituttets koncerter har til formål at motivere eleverne til at yde deres bedste i optræden foran et større publikum samt at vise resultaterne af vores pædagogik og undervisning frem for en bredere offentlighed.

DDSI har i 2018 som tidligere år afholdt flere offentlige koncerter, herunder Instituttets forårskoncert i Tivolis koncertsal.

Nationale og internationale workshops

DDSI indgår fortsat i en række nationale samarbejder om afholdelse af workshops og festivaler, hvor Suzuki-elever og lærere fra hele landet mødes, samtidig med at udenlandske gæstelærere giver pædagogisk og kunstnerisk inspiration til både lærere, elever og forældre.

I 2018 har Det Danske Suzuki Institut spillet en bærende rolle i afholdelsen af National Suzuki Workshop i Rødovre (for alle instrumentgrupper) og Ollerup klaverworkshop. Ved de to workshops var gæstelærere fra bl.a. Belgien, England, Island etc.

Instituttets cellogruppe har desuden deltaget i Århus Cello Expo, hvor Suzuki-elever og lærere fra hele Europa mødes. DDSI's cellolærer er selv blandt underviserne på festivalen, som varer en uge.

Konkurrencedeltagelse

DDSI's nuværende som tidligere elever har deltaget i både nationale og europæiske konkurrencer. Ved Berlinske Musikkonkurrence blev der som tidligere år opnået gode resultater. Ligeledes blev der ved flere europæiske konkurrencer som "International Fritz Kreisler Competition" og "International Grumiaux Violin Competition" vundet flotte priser. Herudover deltog 5 strygerelever i "Talent for Europe" i Slovakiet i solo- samt kammermusik konkurrence.

5. Opnåede mål i 2018

Nedenfor sammenfattes mål og resultater for 2018.

5.1 Undervisning

Det er DDSI's opfattelse, at kvaliteten i undervisningen i 2018 er fastholdt. Det er også DDSI's opfattelse, at tekniktimer samt kammermusikundervisning i særdeleshed er med til at udvikle og styrke de elever, som har muligheden og lysten til at forberede sig den ekstra tid det kræves for at deltage i disse timer. Da denne del af undervisningen imidlertid ikke kan indgå og afholdes inden for rammerne af det bevilgede tilskud, der ydes fra Statens Kunstfonds projektstøtteudvalg for Musik, søger DDSI fondsmidler til dette. Det indebærer, at DDSI ikke har mulighed for at tilbyde denne del af undervisningen som et fast tilbud, da det afhænger af de midler, som kan hentes hjem fra fonde.

Hørelære er tilsvarende et tilbud til de lidt yngre samt midtergruppen af eleverne, og det er DDSI's vurdering, at det nye materiale, som DDSI har medvirket til at udvikle, giver udbytte.

Kontingentet for soloundervisning (med adgang til fællestimer) reguleres årligt med 3 %, og følger dermed den almindelige lønudvikling.

Det vurderes dog, at der ikke er mulighed for at lade kontingentet stige ud over denne almindelige lønudvikling uden risiko for at miste elever til de kommunale musikskoler.

5.2 Talentudvikling

DDSI's elever har repræsenteret instituttet ved adskillige konkurrencer. Se afsnit 4 ovenfor.

Af DDSI's eksisterende elever søgte 4 strygerelever og 1 klaverelev optagelse på MGK-uddannelsen i 2018, og alle blev optaget.

5.3 Formidling

DDSI har medvirket i følgende aktiviteter indenfor formidling og vidensdeling:

Orkesterfestivalen i DR Koncerthuset

National Workshop i Rødovre

Aarhus Cello Expo

Ollerup klaverworkshop

Klang festival på Frederiksberg ”Klang i KUBE”

Diverse kirkekoncerter (Søborg, Rødovre, Sorgenfri, Gammel Holte og Frederiksberg).

Alle aktiviteter er omtalt under punkt 4.: formidling

6. Målsætninger for 2019

De aftalte resultatmål i aftalen af 29.11.2016 er:

Mål 1.1. At opretholde aktivitetsniveauet med hensyn til elevantal og ordinære undervisningstimer.

Mål 1.2. At fastholde det høje faglige og pædagogiske niveau i undervisningen

Mål 2.1. At bidrage til at styrke talentudviklingen på musikområdet i Danmark via talentordning samt fortsat samarbejde med andre musikskoler og konservatorier mv. om orkester, og/eller undervisningsprojekter.

Mål 1.2. At fastholde det høje faglige og pædagogiske niveau i undervisningen

Mål 2.2. Fortsat at arbejde på at opnå fondstilkud med det formål at tilbyde elevpladser med reduceret elevbetaling.

Mål 3.1. At fremme samarbejdet mellem musikskolemiljøet og det udøvende klassiske musikmiljø, nationalt og internationalt som led i talentudvikling.

Ad Undervisning (mål 1.1 og 1.2)

Omfanget af undervisningen, som blev iværksat i 2018, er opretholdt og delvis udvidet med musikhistorie for de ældste elever i forårssemestret 2018.

Det er fortsat DDSIs mål at videreudvikle lærerstaben og yderligere at udbygge samarbejdet mellem lærerne inden for de enkelte instrumentgrupper. Der stiles efter at afholde en årlig inspirationstur for en del af lærergruppen.

Herudover ønsker DDSI at fokusere på følgende:

Flere musikalske og sociale aktiviteter for midtergruppen samt de større elever – for at øge deres

engagement og fastholde dem på Institutet.

Fortsat videreuddannelse af Institutets lærere.

Udvidelse af Institutets tilbud med Suzuki Early Childhood Education.

Et udvalg under DDSI's bestyrelse arbejder løbende med at søge fondsstøtte til diverse arrangementer i DDSI regi.

Ad Talentudvikling (mål 2.1 og 2.2)

Det er DDSI's ønske at styrke Institutets talentordning. Fremadrettet ønsker DDSI derfor at arbejde med følgende tiltag:

Mentorordning med professionelle musikere

Flere solotimer

Bifagsklaver (for strygere)

Deltagelse i åbne prøver hos professionelle orkestre

Mulighed for superviseret fælles øvning

Deltagelse i internationale konkurrencer, fx Talents for Europa

Deltagelse/afholdelse af nationale og internationale masterclasses

Det er målet at opretholde det antal kammermusikgrupper DDSI har haft i 2018. Derudover ønsker vi på forsøgsbasis at danne et par kammermusikgrupper med yngre elever.

Der lægges op til, at der - som nævnt ovenfor - i højere grad skal ansøges om fondsstøtte til projekter for eleverne.

Der forventes fortsat optag af elever på MGK i de kommende år, dog vil optaget være varierende fra år til år.

Som nævnt under mødet med projektstøtteudvalget d. vil det være et stort ønske fra DDSI's side at have egen MGK linje, hvor elever på denne linje kan undervises på økonomiske vilkår svarende til de kommunale MGK linjer. De kommunale MGK-linjer henvender sig til unge i alderen 14-25. En stor del af DDSI's elever opnår et højt fagligt niveau i en tidlig alder. Derfor vil de have vanskeligt ved at indgå i den sociale del af undervisningen på MGK, hvis aldersspredninger er for stor.

DDSI kan konstatere, at der ikke uden videre kan skaffes midler til en støttefond til en fripladsordning. DDSI er nået til den konklusion, at der må tænkes alternativt.

DDSI råder over en Instrumentbank, som gør det muligt for strygerelever på instituttet at leje disse instrumenter til en forholdsvis lav leje. På denne måde støtter DDSI elever, som ikke selv kan finansiere køb af instrumenter.

Ad Formidling (mål 3.1)

Der er for 2019 planlagt en række offentlige koncerter, og DDSI deltager igen i Orkesterfestivalen samt en række nationale og internationale workshops og festivaler.

DDSI ønsker endvidere at producere videoer, som præsenterer Instituttet og Suzuki-metoden til brug for DDSI's hjemmeside.

Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen i Det Danske Suzuki Institut

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Danske Suzuki Institut for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for,

at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg, den 25. juni 2019

Revisionshuset Tal & Tanker

Statsautoriseret revisionspartnerselskab
CVR-nr. 37 31 56 64

Mikkel Thomsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 34535

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er udarbejdet og opstillet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt under hensyntagen til driftstilskudsloven. Foreningen har valgt at anvende kunststyrelsens skemaer for regnskabsaflæggelsen 2018.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Kontingentindtægter indregnes i takt med opkrævningen, idet der dog er medtaget tilgodehavende kontingent for perioden 15/12 -31/12. Tilskud fra Kunststyrelsen indregnes i det år, som det vedrører uanset at beløbet endnu ikke er indbetalt på statustidspunktet.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Indretning af lejede lokaler

Investeringen måles til amortiseret kostpris. Værdien blev oprindeligt afskrevet over 17 år, svarende til opsigelsesfristen fra udlejers side. Imidlertid er det bestyrelsens opfattelse, at indretningen ikke har nogen varig værdi, hvorfor restbeløbet blev afskrevet i 2017.

Driftsmateriel

Investeringer over 13.000 afskrives over 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab baseret på en individuel vurdering af tilgodehavenderne.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Driftsregnskab 1. januar - 31. december 2018

Note	Realiseret 2018	Budget 2018	Realiseret 2017	Realiseret 2016
Indtægter				
	125.935	0	0	0
	1.287.759	1.287.259	1.269.486	1.261.915
1	73.000	30.000	125.000	265.000
2	3.250.689	3.133.270	2.874.695	2.926.313
3	55.000	0	175.000	60.000
4	26.683	49.000	-27.550	189.770
	-5.099	0		
Indtægter i alt	4.813.967	4.499.529	4.416.631	4.702.998

Note	Postering	Realiseret 2018	Budget 2018	Realiseret 2017	Realiseret 2016
Udgifter					
5	Lønudgifter	3.213.081	3.625.375	3.591.301	3.438.295
6	Administrationsudgifter	251.737	242.200	243.207	255.542
1	Projekter (via fonde)	62.377	30.000		
3	Talentplejemidler	122.085	0	153.393	125.478
7	Lokaleudgifter	683.183	625.561	629.262	452.686
8	Øvrige udgifter	29.466	51.000	118.036	54.523
	Udgifter i alt	4.361.930	4.574.136	4.735.198	4.326.523
	Resultat før afskrivninger	452.038	-74.607	-318.567	376.475
	Afskrivninger:				
	Afskrivning indretning lejede lokaler	0	370.588	5.558.824	370.588
	Afskrivninger driftsmidler	<u>13.929</u>	<u>14.000</u>	<u>7.554</u>	<u>4.929</u>
		<u>13.929</u>	<u>384.588</u>	<u>5.566.378</u>	<u>375.517</u>
	Årets nettoresultat	<u>438.109</u>	<u>-459.195</u>	<u>-5.884.945</u>	<u>958</u>

Balance pr. 31. december 2018

AKTIVER		
Note	2018	2017
Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum	6.300.000	6.300.000
Afskrivning, primo	-6.300.000	-741.176
Årets afskrivning	<u>0</u>	<u>-5.558.824</u>
Bogført værdi	<u>0</u>	<u>0</u>
Driftsmateriel		
Anskaffelsessum	69.643	69.643
Afskrivning over 5 år	<u>-29.700</u>	<u>-15.771</u>
	<u>39.943</u>	<u>53.872</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>39.943</u>	<u>53.872</u>
Omsætningsaktiver		
<i>Tilgodehavender:</i>		
9 Tilgodehavende kontingenter	<u>184.875</u>	<u>153.702</u>
<i>Tilgodehavender i alt</i>	<u>184.875</u>	<u>153.702</u>
<i>Likvide beholdninger:</i>		
Danske Bank, 4440851533	385.781	426.769
Øvrige bankkonti	1.145.800	1.218.746
Danske Bank, 11409067 (Venneforeningen)	<u>447.192</u>	<u>447.192</u>
<i>Likvide beholdninger i alt</i>	<u>1.978.773</u>	<u>2.092.708</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>2.163.648</u>	<u>2.246.410</u>
AKTIVER i alt	<u>2.203.590</u>	<u>2.300.281</u>
PASSIVER		
Note	2018	2017
Egenkapital		
10 Egenkapital	1.175.750	737.641
Egenkapital i alt:	1.175.750	737.641
Gældsforpligtelser		
<i>Kortfristede gældsforpligtelser</i>		
11 Anden gæld	1.027.840	1.562.640
Gældsforpligtelser i alt	1.027.840	1.562.640
PASSIVER i alt	2.203.590	2.300.281

Noter resultatopgørelsen.

	<u>Realiseret</u>	<u>Budget</u>	<u>Realiseret</u>	<u>Realiseret</u>
	<u>2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1 Tilskud fra private fonde mv.				
Orkesterfestival	30.000	30.000		
Islandstur	13.000	0		
Gdansk-tur	30.000	0		
Øvrige fonde	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>125.000</u>	<u>265.000</u>
	<u>73.000</u>	<u>30.000</u>	<u>125.000</u>	<u>265.000</u>
1 Projektudgifter				
Orkesterfestival	30.742	30.000		
Islandstur	12.999	0		
Gdansk-tur	<u>18.636</u>	<u>0</u>		
	<u>62.377</u>	<u>30.000</u>		
2 Salgsindtægter				
Elevbetaling	3.237.680	3.133.270	2.871.105	2.916.490
Forskydning elevbetaling 15/12 - 31/12	<u>13.010</u>	<u>0</u>	<u>3.590</u>	<u>9.823</u>
	<u>3.250.689</u>	<u>3.133.270</u>	<u>2.874.695</u>	<u>2.926.313</u>
3 Talentpleje midler				
Indtægter:				
Tilskud Statens Kunstråd mv	<u>55.000</u>	<u>0</u>	<u>175.000</u>	<u>60.000</u>
Udgifter:				
Honorar gæstelærere	2.000	0	12.750	25.440
Honorar egne lærere talentpleje	<u>120.085</u>	<u>30.000</u>	<u>140.643</u>	<u>100.037</u>
	<u>122.085</u>	<u>30.000</u>	<u>153.393</u>	<u>125.478</u>
4 Øvrige indtægter				
Kammerorkester	8.850	14.000	14.000	10.150
Hørelæreprojekt	0	0	18.000	13.600
Indtægter instrumentbank	28.888	35.000	26.500	64.500
Udlejning af lokaler	0	0	0	0
Indtægter koncerter (Ollerup)	<u>-11.054</u>	<u>0</u>	<u>-86.050</u>	<u>101.520</u>
	<u>26.683</u>	<u>49.000</u>	<u>-27.550</u>	<u>189.770</u>
5 Lønninger				
Lærerlønninger	2.975.988	3.086.375	3.051.882	2.918.624
Lederløn	168.000	168.000	168.000	168.000
ATP og andre sociale bidrag	73.559	45.000	71.052	58.249
Lønrefusioner	0	0	-25.201	-15.884
Regulering skyldige feriepenge	-1.932	10.000	16.337	13.145
Pensioner tilbageførte fra 2017	-309.231			
Pensioner	<u>306.696</u>	<u>316.000</u>	<u>309.231</u>	<u>296.161</u>
	<u>3.213.081</u>	<u>3.625.375</u>	<u>3.591.301</u>	<u>3.438.295</u>

Der udbetales ikke honorarer til bestyrelsen.

	Realiseret	Budget	Realiseret	Realiseret
	<u>2018</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
6	Administrationsudgifter			
		5.000	1.280	2.215
	Gaver og repræsentation			
	Diverse lærerudg. (kurser og møder)	6.320	12.875	15.717
	Telefon	2.511	3.960	2.969
	Kontorartikler	2.288	3.524	3.728
	Abonnementer og kontingenter	5.308	3.238	3.934
	Porto og gebyrer	729	2.039	1.705
	Småanskaffelser	1.522	6.881	11.683
	Regnskabsassistance	144.000	144.000	138.000
	Revisor	18.500	18.125	18.000
	Mødeudgifter	677	1.498	1.648
	IT-omkostninger vedr. lønninger	8.186	8.960	8.860
	IT-omkostninger vedr. kontingenter	13.583	15.900	16.474
	IT-omkostninger øvrige	8.807	13.600	15.470
	Drift kopimaskine	11.294	6.030	3.590
	Diverse differencer	-100	-2	0
	Tilslutning klubmodul	28.111	0	0
	Website	<u>0</u>	<u>1.299</u>	<u>11.551</u>
		<u>251.737</u>	<u>243.207</u>	<u>255.542</u>
7	Lokaleudgifter			
	Husleje			
	Husleje nyt lejemål	494.668	494.668	529.820
	For meget afsat vedrørende tidligere år	42.875	0	-156.639
	Øvrige driftsudgifter	43.000	33.642	0
	Reparation og vedligeholdelse	0	1.100	1.250
	Forsikringer	31.302	30.794	30.268
	Rengøring	<u>71.338</u>	<u>69.058</u>	<u>47.988</u>
		<u>683.183</u>	<u>629.262</u>	<u>452.686</u>
8	Øvrige udgifter			
	Stemning af klaver	6.540	15.885	7.630
	Hørelæreprojekt	0	0	630
	Udgifter i forbindelse med koncerter	5.867	13.625	15.130
	Udgifter instrumentbank	17.059	88.526	31.132
	Udgifter Workshop koncerter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>29.466</u>	<u>118.036</u>	<u>54.523</u>

Noter balancen

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
9 Tilgodehavende kontingenter		
Restancer	36.063	21.645
Hensat til tab	-10.751	-14.496
Periodiserede kontingent 15/12 - 31/12	<u>159.562</u>	<u>146.553</u>
	<u>184.875</u>	<u>153.702</u>
10 Egenkapital		
Saldo primo	737.641	6.622.586
Årets resultat	<u>438.109</u>	<u>-5.884.945</u>
	<u>1.175.750</u>	<u>737.641</u>
11 Anden gæld		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	129.322
Skyldige feriepenge	384.607	386.538
Skyldige pension	0	309.231
Elevdepositum	490.499	508.488
Talentplejemidler	0	55.000
Øvrige kreditorer	<u>152.734</u>	<u>174.062</u>
	<u>1.027.840</u>	<u>1.562.640</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Nørgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-236514554686

IP: 212.130.xxx.xxx

2019-06-26 10:27:08Z

NEM ID 

Søren Bojer Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-295478678644

IP: 90.184.xxx.xxx

2019-06-26 11:19:45Z

NEM ID 

Graeme Maxwell Keith

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-737725056202

IP: 83.89.xxx.xxx

2019-06-27 07:24:31Z

NEM ID 

Line Hell Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-245121568572

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-06-28 17:27:02Z

NEM ID 

Cecilie Rosenmeier

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-482234495374

IP: 195.137.xxx.xxx

2019-07-01 10:45:59Z

NEM ID 

Helge Sigurd Næss-Schmidt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-885977132448

IP: 2.108.xxx.xxx

2019-07-17 21:29:13Z

NEM ID 

Mikkel Thomsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:37315664-RID:82261879

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-07-21 09:20:45Z

NEM ID 


Dorte Nørgaard

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-236514554686

IP: 83.88.xxx.xxx

2019-07-24 09:54:03Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8HTEE-ALEEN-MUFDC-Y7AE0-WSI7P-ENLMH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>